

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: 26 /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2019

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của Luật tổ tụng hành chính năm 2015 và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
3	Phối hợp với Tổ chức bán đấu giá tài sản thực hiện việc bán tài sản đã kê biên, sau khi quyết định giảm giá lần 2 (vụ Nguyễn Thị Bích Ngọc + Lê Xuân Cảnh).	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 4/2019
4	Tập trung giải quyết việc thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện đang thi hành, các vụ việc mới thụ lý. Tiếp tục xác minh, giải quyết việc THADS đối với Nhữ Quang	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo tiến độ, trình tự pháp luật quy định

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	Hiếu + Ma Thị Cúc.				
5	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
6	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc phát sinh
7	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
9	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
10	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
11	Lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án theo quy định	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	VKSND tỉnh, TAND TP TQ	Tháng 4

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
12	Xây dựng dự thảo quy chế phối hợp với Sở Tài nguyên và môi trường tỉnh Tuyên Quang trong công tác THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng CM, Sở TN&MT	Tháng 4
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tham mưu với Lãnh đạo Cục giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Khi có đơn
4	Ban hành quyết định kiểm tra nội bộ đối với chấp hành viên thuộc Cục và văn phòng; tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	CHV thuộc Cục; Văn phòng	Tháng 4
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với chấp hành viên năm 2019	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng CM	Xong trước 20/4/2019
2	Xét, quyết định công lao động quý I/2019	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn.	Xong trước 20/4/2019
3	Hợp đồng lao động nhân viên phục vụ tại Cục THADS và Chi cục THADS Yên Sơn theo ND 68 của CP; Hợp đồng kế toán nghiệp vụ tại Chi cục THADS Yên Sơn.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, Chi cục THADS Yên Sơn	Xong trước 02/4/2019
4	Xây dựng dự thảo quy chế hoạt động; Bảng tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Khối thi đua Nội chính	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các cơ quan Khối thi đua Nội chính	Tháng 4/2019
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tham mưu ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	trả kết quả theo cơ chế một cửa.			đơn vị, cá nhân có liên quan	
3	Tổng hợp thông kê kết quả 06 tháng; Xây dựng báo cáo kết quả thi hành án dân sự, THAHC toàn tỉnh 06 tháng năm 2019	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Xong trước 05/4/2019
4	Báo cáo kết quả THA hành chính theo chỉ đạo Tổng cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Xong trước 02/4/2019
5	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các chế độ báo cáo tháng, chuyên đề, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Định kỳ và theo yêu cầu
6	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử theo quy định của ngành.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
7	Theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
8	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Khi có thông tin đăng tải

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
9	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
10	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
11	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
12	Tổng hợp, báo cáo, chuẩn bị chứng từ, sổ kế toán phục vụ Tổng cục THADS kiểm tra xét duyệt quyết toán NSNN năm 2018.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Chi cục THADS	Trong tháng 4/2019
13	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
14	Tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, THAHC 6 tháng đầu năm 2019 và công tác TĐKT 6 tháng đầu năm 2019.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	xong trước 20/4
15	Tổ chức tập huấn công tác PCCC năm 2019	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Phòng CSPCCC&CHCN Công an tỉnh.	xong trước 26/4

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: *tb*

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tuyên

